

Redakční systém - manuál

Je to tak
snadné!

Pomocí našeho redakčního systému zvládne své stránky aktualizovat každý uživatel i bez znalosti programování.

Obsah:	Strana
1. Představení redakčního systému	2
a) Co je redakční systém a k čemu slouží?	2
b) Co Vám náš redakční systém umožní?	2
2. Rozhraní redakčního systému	3
3. Postup při vytváření stránek	4
4. Menu	5
a) Přidání položky menu	5
b) Skrývání a zveřejňování položek menu	6
c) Změna pořadí položek menu	6
d) Upravení položky menu	6
e) Smazání položky menu	6
Vytvoření obsahu stránek	7
5. Články	7
a) Vytvoření článku	7
b) Úprava obsahu	8
c) Aktuality	8
5.1. Vložení obrázků do článku a jejich úprava	9
a) Výběr obrázku na serveru	9
b) Uložení obrázků na server	9
c) Další nastavení obrázků:	10
d) Vytvoření hypertextového odkazu z obrázku	10
e) Odstranění obrázku	10
5.2. Vytvoření hypertextového odkazu	11
a) URL odkaz	11
b) Kotva v této stránce	12
c) E-mail	12
d) Odstranění hypertextového odkazu	12
6. Fotogalerie	13
7. Diskuze	14
8. Soubory	15
9. Ankety	16
10. Infopanel	17
11. Uživatelé	18
12. Odhlášení	19





1. Představení redakčního systému

a) Co je redakční systém a k čemu slouží?

- Redakční systém je **software pro snadnou tvorbu a správu WWW stránek** a úpravu jejich obsahu i **bez znalosti programování**. Nemusíte být programátory a přesto si tak dokážete sami vytvářet a aktualizovat své internetové stránky pomocí **uživatelsky přívětivého rozhraní**, které je podobné programu Microsoft Word.
- Náš redakční systém pracuje v internetovém prohlížeči, díky tomu můžete své stránky upravovat **z jakéhokoli počítače** s připojením k internetu.

b) Co Vám náš redakční systém umožní?

Náš redakční systém má dvě oddělené části - administrační rozhraní a návštěvnickou část.

Pro přístup do **administračního rozhraní** je třeba znát přístupové jméno a heslo, po přihlášení může správce stránek upravovat obsah svého webu.

Návštěvnická část je určena návštěvníkům Vašich stránek, kteří samozřejmě nemají možnost upravovat obsah a také nepoznají, že stránky jsou spravovány redakčním systémem. Stránky s redakčním systémem se na první pohled nijak neliší od stránek, které redakční systém nevyužívají.

V našem redakčním systému můžete:

- **upravovat menu** Vašich stránek - libovolně vytvářet, mazat či přejmenovávat jednotlivé položky menu a měnit jejich pořadí,
- **vytvářet, upravovat a mazat články** - tyto články mohou obsahovat tabulky, obrázky, odkazy apod. (Články jsou vytvářeny v textovém editoru, jehož rozhraní je velmi podobné programu Word. Jeho ovládání je tedy velmi intuitivní.),
- vytvářet a spravovat **fotogalerie**,
- vytvářet a spravovat **diskuze** - čtenáři tak získají možnost vyjádřit se k jednotlivým článkům,
- **nahrávat soubory ke stažení** prostřednictvím přívětivého uživatelského rozhraní,
- vytvářet a spravovat **ankety**,
- vytvářet a spravovat **uživatelské účty** s různými úrovněmi oprávnění,
- spravovat obsah **Infopanelu**,
- **dočasně skrýt libovolný článek** před návštěvníky. Skrytý článek můžete nadále upravovat a v okamžiku, kdy jste s obsahem tohoto článku spokojeni, můžete jej návštěvníkům kliknutím na jediné tlačítko opět zpřístupnit.

Obsluha našeho redakčního systému je tak snadná, že můžeme zaručit, že ji zvládne i naprostý laik (přesto v případě jakéhokoli problému poskytujeme klientům **telefonickou i e-mailovou poradnu zdarma**).

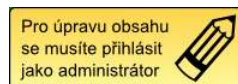


2. Rozhraní redakčního systému

Demo našeho redakčního systému naleznete na internetové adrese <http://projekty.matcomp.cz/demos/redakcni-system/>.

Bez přihlášení se můžete pohybovat pouze v návštěvnické části (obsah dema si můžete pouze prohlížet, nikoli jej upravovat).

Pokud chcete obsah dema upravovat, musíte se přihlásit do administračního rozhraní - přihlašovací formulář zobrazíte kliknutím na žluté tlačítko v hlavičce na pravé straně:



Přihlašovací údaje jsou již předvyplněné, takže stačí pouze potvrdit kliknutím na tlačítko "Přihlásit se".

Přihlášení

Login:
 Heslo:

Sekce, kterou uvidíte jako první po přihlášení - zde můžete upravovat obsah stránek (články, fotogalerie, menu, ...).

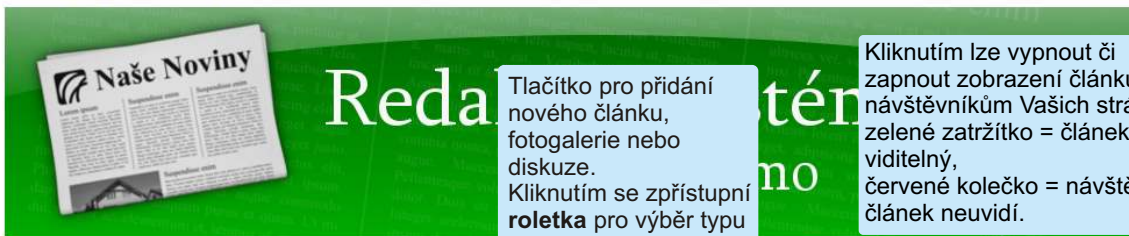
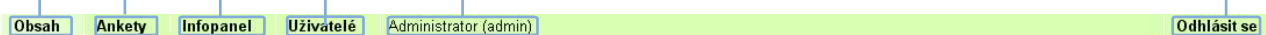
Kliknutím na tento odkaz se přepnete do sekce pro tvorbu a úpravy **Anket**.

V této sekci můžete editovat obsah panelu **Infopanel**.

Seznam **uživatelských účtů** a možnost jejich editace.

Uživatelské jméno právě přihlášeného uživatele.

Odhlášení z redakčního systému.



Položky menu, které slouží ke vstupu do jednotlivých sekcí Vaší prezentace.

Kliknutím vyvoláte nabídku pro přidání nové položky menu.

Přesun vybrané položky menu o jedno místo výše nebo níže.

Upravit vybranou položku menu.

Smazat vybranou položku menu.

Aktuálně
 Zprávy
 Sport
 Kultura
 Z redakce
 Kontakty
 Testovací

Vybraná položka

Název: Aktuálně
 URL: aktualne

Pořadí:

Stav: **Skrýt**

Aktuality ke stažení ve formátu pdf

Název položky menu - lze změnit pomocí tlačítka Upravit.
URL - adresa položky menu (zobrazí se v adresním řádku prohlížeče, nesmí obsahovat diakritiku).

Kliknutím lze vypnout či zapnout zobrazení vybrané položky menu návštěvníkům stránek.

Tlačítko pro přidání nového článku, fotogalerie nebo diskuze.
 Kliknutím se zpřístupní **roletka** pro výběr typu položky (článek, fotogalerie, diskuze) a **pole** pro zadání názvu této položky.

Kliknutím lze vypnout či zapnout zobrazení článku návštěvníkům Vašich stránek: zelené zatržítko = článek je viditelný, červené kolečko = návštěvníci článek nevidí.

URL	
zpravy.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
kultura.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
sport.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>

Procházet...

Upravit článek
 Smazat článek

Přesun položky o jedno místo výš nebo níže.

Článek **Skrýt**

ráj

serveru TripAdvisorse je Praha městem, které nabízí nejlepší poměr zážitků...
 ní dále vyplývá, že za nejspínavější město považují respondenti Londýn, naopak...
 ch Kodaň.



3. Postup při vytváření stránek

- Vytvoření menu
- Naplnění obsahem
- Stránky lze doplnit o další prvky jako Infopanel nebo ankety

a) Vytvoření menu - Nejprve musíme vytvořit **sekcí stránek**, kterou později budeme plnit libovolnými daty. Tuto sekci vytvoříme **přidáním položky menu** - viz. **kapitola Menu**

b) Naplnění obsahem - Jakmile máme vytvořeny sekce, můžeme začít s vytvářením vlastního obsahu těchto sekcí - **články, fotogalerie, diskuze** - viz. **kapitola Vytváření obsahu stránek**.

Návštěvnická část



Menu, jak se zobrazuje návštěvníkům Vašich stránek.

Po kliknutí na položku menu se v této části stránky zobrazí obsah příslušné sekce.

Menu a ovládací prvky pro jeho úpravu, jak se zobrazují po přihlášení do administrace.

Administracní rozhraní



Po kliknutí na položku menu se v této části stránky zobrazí obsah příslušné sekce. V administracním rozhraní jej můžete upravovat.

c) Kromě obsahu jednotlivých sekcí umožňuje náš redakční systém doplnit Vaše stránky také **anketami, ve kterých mohou návštěvníci vyjádřit svůj názor na zadané téma, případně **Infopanelem**, který může návštěvníkům oznamovat důležité informace. Infopanel a Ankety nejsou závislé na existenci sekcí na Vašich stránkách, zobrazují se návštěvníkům neustále bez ohledu na to, ve které sekci se návštěvník nachází - viz. **kapitoly Ankety a Infopanel**.**

Návštěvnická část



Infopanel, jak se zobrazuje návštěvníkům Vašich stránek.

Ankety, jak se zobrazují návštěvníkům Vašich stránek.

4. Menu

V našem demu redakčního systému naleznete menu ve sloupci na levé straně.

Jednotlivé položky menu představují sekce stránek - kliknutím na určitou položku (sekcí) si zobrazíme obsah, který se v této sekci nachází (články, fotogalerie, diskuse apod.).

Položky menu lze upravovat zcela libovolným způsobem, aby vyhovovaly přesně Vaším potřebám.

Menu
Aktuálně
Zprávy
Sport
Kultura
Z redakce
Kontakty

Takto se zobrazuje menu návštěvníkům Vašich stránek.

Pozor!
V návštěvnícké části jsou viditelné pouze ty položky menu, které **nejsou skryty** (skrývání a zveřejňování položek viz. následující strana).

Aktuálně
Zprávy
Sport
Kultura
Z redakce
Kontakty
Testovací

Takto se zobrazuje menu v administračním rozhraní.

Přidat položku

V šedém rámečku pod menu se nachází ovládací prvky pro úpravu menu.

Pozor!
V administračním rozhraní vidíte i položky menu, které **jsou skryty**.

Vybraná položka
Název Zprávy
URL zpravy
Pořadí ↑ ↓
Stav Zveřejnit
Upravit Smazat

a) Přidání položky menu

Pokud chceme vytvářet stránky, musíme nejprve vytvořit sekci (položku menu), kterou později můžeme naplnit libovolným obsahem (viz. kapitola Vytváření obsahu stránek).

Pod položkami menu na levé straně nalezneme prvky pro editaci menu:

1. Klikneme na tlačítko "Přidat položku",
2. zadáme název položky menu (např. Počítačové kurzy),
3. můžeme zadat URL - tato položka **není povinná**, není ji třeba vyplňovat
- jde o adresu položky menu, která se zobrazí v adresním řádku prohlížeče. Nesmí obsahovat diakritiku. (např. pocitacove-kurzy, v adresním řádku prohlížeče by pak tato adresa mohla vypadat např. takto: <http://www.matesova.cz/pocitacove-kurzy>).

Vybraná položka

2. **Název**

3. **URL**

4.

4. Potvrdíme tlačítkem "Přidat".

5. Po **vytvoření jsou nové položky skryty**, tzn. návštěvníci Vašich stránek je nevidí. Máte tak možnost sekce upravovat, aniž by se na stránkách zobrazovala rozpracovaná verze. V okamžiku, kdy máte sekci hotovou a přejete si ji zveřejnit, kliknete na tlačítko "Zveřejnit".



b) Skrývání a zveřejňování položek menu

Porovnejte obrázky na předcházející straně. Na obou vidíte stejné menu. Na obrázku vlevo je zobrazeno menu v návštěvnické části, na obrázku vpravo totéž menu v administračním rozhraní. Můžete si všimnout, že na pravém obrázku se nachází o jednu položku více - jde o položku s názvem "Testovací". Tato položka je skryta, proto je viditelná pouze v administračním rozhraní, ale návštěvníkům stránek se nezobrazí.

Jestli je položka menu (sekce) skryta či ne poznáme tak, že na ni v **administračním rozhraní** klikneme, čímž se aktivuje - položka je nyní podbarvena o něco tmavším odstínem než zbytek menu a v prostřední části okna se zobrazí její obsah (články, fotogalerie, diskuze...). V šedém poli pod menu se pak zobrazí **stav** této označené položky:

1. U **skryté položky** vidíme tlačítko s červenou ikonou - Zveřejnit:  **Zveřejnit**

Kliknutím na tlačítko Zveřejnit se tato aktivovaná položka menu začne zobrazovat i v návštěvnické sekci stránek.

2. U položky, která je v návštěvnické sekci **viditelná**, vidíme tlačítko se zelenou ikonou - Skryt:  **Skryt**

Kliknutím na tlačítko Skryt skryjeme tuto aktivovanou položku menu v návštěvnické sekci.

K čemu slouží skrývání položek menu?

Např. všechny nové položky menu jsou bezprostředně po vytvoření automaticky nastaveny jako skryté, tzn. návštěvníci Vašich stránek je nevidí. Máte tak možnost sekce upravovat, aniž by se na stránkách zobrazovala rozpracovaná verze. V okamžiku, kdy máte sekci hotovou a přejete si ji zveřejnit, kliknete na tlačítko "Zveřejnit".

Stjeně tak můžete skryté položky využít pro nejrůznější testování, aniž by hrozilo, že Vaše "pokusy" se zobrazí i návštěvníkům stránek.

c) Změna pořadí položek menu

Každá nová položka menu, kterou vytvoříme se automaticky přidá na poslední místo v menu (tedy zcela dolů). Toto pořadí nám ale samozřejmě nemusí vyhovovat, a proto máme možnost pořadí položek menu libovolně měnit.

1. Klikneme na položku, jejíž pořadí chceme změnit (tím ji aktivujeme),

2. klikáním na šipky   posuneme vybranou položku nahoru nebo dolů.

d) Přejmenování položky menu

Položky menu lze kdykoli přejmenovat:

1. Klikneme na položku, kterou chceme upravovat (tím ji aktivujeme),

2. klikneme na tlačítko "Upravit" **Upravit** a můžeme změnit název nebo URL položky.

e) Smazání položky menu

1. Klikneme na položku, kterou chceme smazat (tím ji aktivujeme),

2. klikneme na tlačítko "Smazat" **Smazat** a vybraná položka menu bude odstraněna.

Pozor! Smazáním položky menu odstraníte rovněž veškerý obsah, který se v této sekci nachází.

Vytvoření obsahu stránek

Při vytváření stránek postupujeme následovně:

- Nejprve vytvoříme sekci stránek (položku menu) - viz. předchozí kapitola.
- Vytvořenou sekci naplníme obsahem - jak naplnit stránky obsahem si ukážeme v této kapitole.

Obsahem stránek mohou být:

- články
- fotogalerie
- diskuse

5. Články

Textový obsah Vašich stránek je v redakčním systému tvořen tzv. články. V každé sekci můžete vytvořit libovolný počet článků.

a) Vytvoření článku

- Pro vytvoření článku se musíme nacházet v administračním rozhraní v sekci Obsah.
- Klikneme na položku menu, pro kterou chceme obsah vytvářet, tím ji aktivujeme. (Položky menu je třeba si vytvořit předem - viz. kapitola Menu.)
- Kliknutím na tlačítko **Přidat položku** se pod všemi již existujícími položkami zobrazí pole pro vytvoření nové položky.

- V rozbalovací roletce ponecháme možnost "Článek",
- do pole pro zadání názvu článku zadáme požadovaný text, který se zobrazí jako nadpis článku.
- Potvrdíme tlačítkem **+**
- Po vytvoření jsou články skryty, tzn. návštěvníci Vašich stránek je nevidí. Máte tak možnost článek upravovat, aniž by se na stránkách zobrazovala rozpracovaná verze. V okamžiku, kdy máte článek hotov a přejete si jej zveřejnit, kliknete na tlačítko "Zveřejnit". **Zveřejnit**

b) Úprava obsahu

Text článku lze upravovat pomocí textového editoru, lze měnit typ písma, velikost a barvu písma, vkládat obrázky, tabulky atd.

Ovládání je velice podobné programu MS Word, proto je pro drtivou většinu uživatelů zcela přirozené a intuitivní.

Pro změnu formátování musíme nejprve označit požadovaný text a poté nastavit požadovaný formát pomocí příslušného tlačítka jako u jakéhokoli jiného textového editoru (např. MS Word).

The image shows a detailed screenshot of a text editor interface with numerous callout boxes explaining the functions of various tools and buttons:

- Top Bar:**
 - Nadpis článku. (Title of the article)
 - Vyhledat požadovaný text. (Find required text)
 - Potvrdí změny. (Confirm changes)
 - Zruší změny. (Cancel changes)
- Text Entry Area:**
 - Text ak (ponech nebude zobrazovat) (Text action (do not display))
 - Vymout, kopírovat, vložit. (Cut, copy, paste)
 - Kontrola pravopisu. (Spelling check)
 - Odstranit formátování (Remove formatting)
 - Vložit záložku. (Insert bookmark)
 - Vložit tabulku. (Insert table)
 - Vložit speciální znaky (Insert special characters)
- Formatting Tools:**
 - Tučné písmo, kurzíva, podtržení, přeškrtnutí. (Bold, italic, underline, strikethrough)
 - Výběr přednastaveného formátu, který je součástí designu stránek. (Select predefined format that is part of the page design)
 - Typ písma. (Font type)
 - Velikost písma. (Font size)
 - Barva písma. (Font color)
 - Barva pozadí. (Background color)
- Text Manipulation:**
 - Vrátit poslední akci, znovu provést. (Repeat last action)
 - Nahradit text. (Replace text)
 - Vybrat vše. (Select all)
 - Vložit obrázek. (Insert image)
 - Vložit / odebrat hyper - textový odkaz. (Insert / remove hyperlink)
 - Zvětšit / zmenšit odsazení. (Increase / decrease indentation)
 - Zarovnání vlevo, na střed, vpravo, do bloku. (Align left, center, right, block)
 - Číslování, odrážky. (Numbering, bulleted list)
 - Horní index, dolní index. (Superscript, subscript)
- Other:**
 - Text aktualit (pokud do pole "Text aktualit" zadáme nějaký text, bude se tento text zobrazovat v návštěvníkům v pravé části okna v panelu "Aktuality". Pokud si přejeme tento text z "Aktualit" odstranit, musíme opět v tomto poli "Text aktualit" smazat.) (Text actualities (if we enter some text in the "Text actualities" field, this text will be displayed to visitors in the right part of the window in the "Actualities" panel. If we want to remove this text from "Actualities", we must delete it in this field "Text actualities".)


c) Aktuality


V textovém editoru se nachází pod nadpisem každého článku pole "Text aktualit" - pokud do něj zadáme nějaký text, bude se tento text zobrazovat v návštěvnícké části mezi aktualitami v pravém panelu stránek.

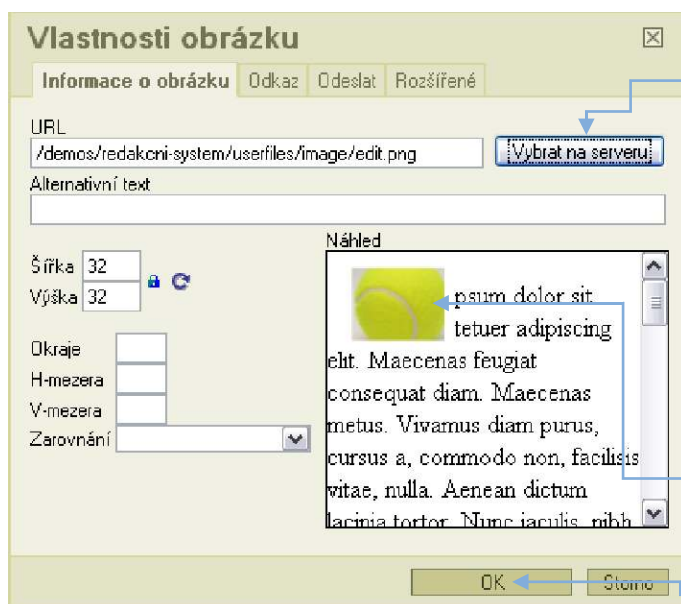
Vymazáním textu z pole "Text aktualit" zmizí příslušný text i z aktualit v návštěvnícké části.

The image shows a screenshot of a website titled "Redakční systém Online demo". The main content area displays a list of news items under the heading "Aktuality". The sidebar on the right contains a section titled "Aktuality" with a list of news items and their dates. A blue arrow points from the "Text aktualit" field in the editor to the "Aktuality" section on the website.

5.1. Vložení obrázků do článku a jejich úprava

Pokud chceme vložit obrázek do již existujícího článku, který jsme vytvořili dříve, klikneme nejprve na ikonu tužky , abychom se přepnuli do editačního módu a mohli provádět změny pomocí textového editoru.

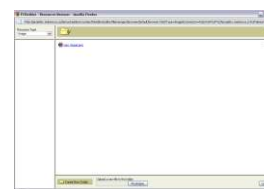
1. Kliknutím umístíme textový kurzor na takové místo v textu, kam chceme vložit obrázek,
2. klikneme na tlačítko Vložit/změnit obrázek, 
3. otevře se okno "Vlastnosti obrázku" s několika kartami:



a) Výběr obrázku na serveru

1. pokud již máme obrázek uložený na serveru, klikneme na tlačítko "Vybrat na serveru".

2. Zobrazí se okno "Resources Browser" s názvy obrázků, které jsou na serveru k dispozici:



3. Klikneme na název obrázku, který chceme použít a tento zvolený obrázek se nám zobrazí v okýnku s náhledem.

4. obrázek vložíme kliknutím na "OK".

b) Uložení obrázků na server

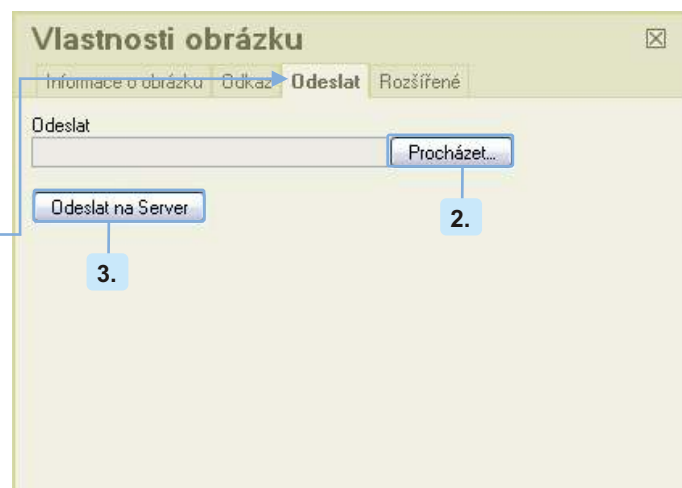
Pokud chceme do článku vložit obrázek, který na serveru ještě uložený nemáme, budeme postupovat následovně:

1. v okně "Vlastnosti obrázku" se přepneme na kartu "Odeslat" (třetí karta zleva),
2. klikneme na tlačítko "Procházet" a najdeme požadovaný obrázek ve svém počítači,
3. kliknutím na tlačítko "Odeslat na Server" nahrajeme obrázek na server,
4. úspěšné uložení nám oznámí dialogové okno, kde klikneme na tlačítko OK.
5. Nahraný obrázek nyní vidíme v okně s náhledem. Můžeme provést potřebné úpravy a potvrdit tlačítkem OK.

Tip:

Druhý způsob, jak můžeme uložit obrázky na server je pomocí okna "Resources Browser" (viz. výše). Toto okno vyvoláme kliknutím na tlačítko "Vybrat na serveru" na první záložce okna "Vlastnosti obrázku".

1. V dolní části okna "Resources Browser" pak nejprve klikneme na tlačítko "Procházet", abychom našli požadovaný obrázek ve svém počítači,
2. kliknutím na tlačítko "Upload" nahrajeme obrázek na server.



c) Další nastavení obrázků:

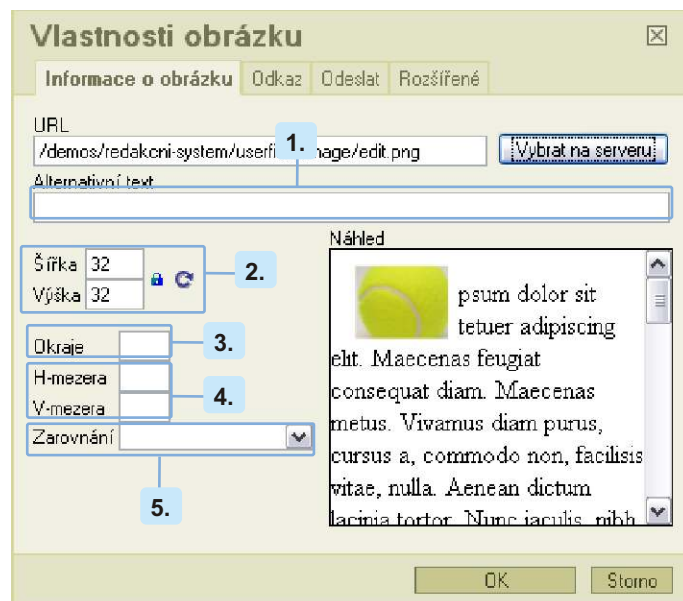
1. **"Alternativní text"** - tento text se zobrazí návštěvníkům Vašich stránek v případě, že se jim z nějakého důvodu nezobrazí obrázky. Alternativní text využívají také čtečky stránek, které používají pro prohlížení webu nevidomí. Tento popis by tedy měl obsahovat konkrétní informaci o tom, co se na obrázku nachází.

2. Pole pro **změnu rozměrů** obrázku (zámek zachová poměr stran obrázku a šipka obnoví původní velikost).

3. **Okraje** - šířka rámečku kolem obrázku.

4. **Vodorovná a svislá mezeru** kolem obrázku.

5. **Zarovnání** obrázku v textu.



d) Vytvoření hypertextového odkazu z obrázku

Jednoduchým způsobem můžeme k obrázku připojit hypertextový odkaz. Uživatel pak kliknutím na obrázek přejde na nastavenou stránku, otevře nějaký soubor apod.:

1. V okně "Vlastnosti obrázku" klikneme na druhou kartu "Odkaz".

2. Do pole "URL" můžeme zadat adresu, na kterou má uživatel přejít po kliknutí na obrázek (např. <http://www.matesova.cz>) nebo adresu souboru, který se má otevřít (např. <http://www.matesova.cz/kurzy.pdf>).

3. Pokud se soubor, který se má otevřít, nachází na serveru, můžeme kliknout na tlačítko "Vybrat na serveru" a místo ručního zadávání adresy souboru vybrat tento soubor v okně, které se nám otevře.

4. V roletce "Cíl" pak můžeme zvolit, jestli se nám má tento odkaz otevřít v novém okně (možnost "Nové okno").



e) Odstranění obrázku

Klikneme na obrázek vložený do stránky a stiskneme na klávesnici klávesu Delete.

Tip:

Obrázek vložený do stránky můžeme libovolně přesouvat tažením myši. Po kliknutí na obrázek se zobrazí čtvercová táhla, tažením za tato táhla můžeme měnit velikost obrázku.

5.2. Vytvoření hypertextového odkazu

V předcházející části jsme si ukázali, jak vytvořit hypertextový odkaz z obrázku, vloženého do stránky, nyní si ukážeme, jak vytvořit hypertextový odkaz z textu:

1. Označíme text, který se má stát odkazem,
2. Klikneme na tlačítko "Vložit/změnit odkaz",
3. otevře se okno "Odkaz"
4. Pomocí tohoto okna můžeme vytvořit tři druhy odkazů:

- a) URL
- b) Kotva v této stránce
- c) E-mail

a) URL odkaz

Tento typ odkazu umožní přejít uživateli na určitou adresu nebo otevřít určitý soubor.

1. V roletce "Typ odkazu" ponecháme možnost "URL",
2. do pole "URL" zadáme adresu stránky (např. www.matesova.cz) nebo souboru (např. www.matesova.cz/kurzy.pdf),

3. pokud se soubor, který se má po kliknutí na odkaz otevřít, nachází na serveru, můžeme kliknout na tlačítko "Vybrat na serveru" a vybrat ho pomocí dialogového okna, které se otevře,

4. pokud se soubor, který chceme otevřít po kliknutí na odkaz, zatím na serveru nenachází, klikneme na záložku "Odeslat" v okně "Odkaz" (třetí zleva),

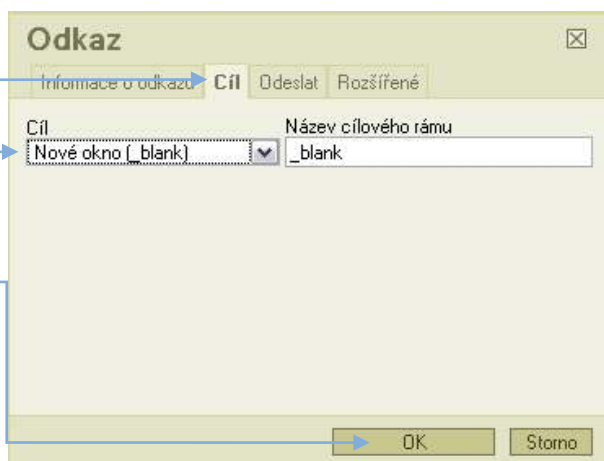
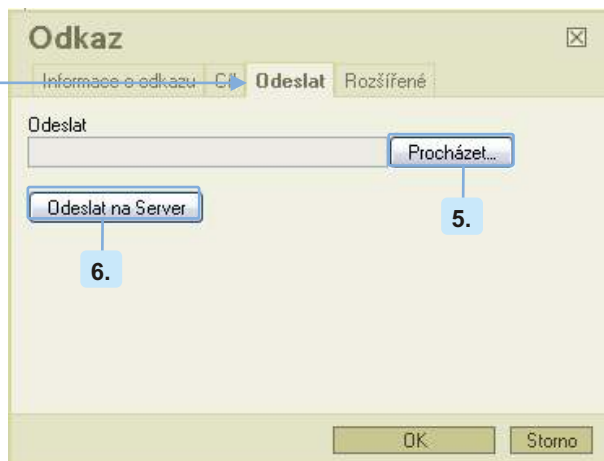
5. klikneme na tlačítko "Procházet" a nalezneme požadovaný soubor na disku svého počítače,

6. klikneme na tlačítko "Odeslat na Server", soubor je nahrán na server a můžeme ho použít,

7. pokud chceme, aby se odkaz otevřel do nového okna prohlížeče, klikneme na záložku "Cíl" v okně "Odkaz" (druhá zleva),

8. v roletce "Cíl" zvolíme možnost "Nové okno (_blank)",

9. pokud jsme spokojeni s nastavením odkazu, klikneme na tlačítko "OK".



b) Kotva v této stránce

Kotvy jsou odkazy, které odkazují na konkrétní místo ve stránce. Uživatel se tedy po kliknutí na tento odkaz přemístí na určité místo v aktuální stránce (např. na další nadpis apod.). Nejprve je třeba vytvořit tzv. záložky (neboli kotvy), pak vytvořit odkaz, který umožní přejít na tyto záložky:

1. Umístíme textový kurzor do místa v textu, kde chceme vytvořit záložku,
2. klikneme na tlačítko "Vložit/změnit záložku",
3. v okně "Vlastnosti záložky", které se otevře, pojmenujeme záložku. Nyní máme vytvořenou záložku a zbývá vytvořit hypertextový odkaz; po kliknutí na tento odkaz se uživatel přesune do místa, kam jsme vložili záložku.
4. Označíme text, který má být odkazem a klikneme na tlačítko "Vložit/změnit odkaz",
5. otevře se okno "Odkaz",
6. v roletce "Typ odkazu" zvolíme možnost "Kotva v této stránce",
7. v roletce "Vybrat kotvu podle jména kotvy" zvolíme název požadované záložky,
8. potvrdíme kliknutím na tlačítko "OK".

c) E-mail

Po kliknutí na tento typ odkazu se spustí e-mailový klient na počítači návštěvníka Vašich stránek a v okně pro vytvoření nové zprávy už bude vyplněna adresa příjemce. Je možno dokonce nastavit, jaký text bude obsahovat předmět nebo text zprávy:

1. Označíme text, který má být odkazem a klikneme na tlačítko "Vložit/změnit odkaz",
2. v roletce "Typ odkazu" zvolíme možnost "E-mail",
3. v poli "E-mailová adresa" vyplníme adresu, na kterou mají návštěvníci Vašich stránek odesílat zprávy,
4. v poli "Předmět zprávy" můžete přednastavit text, který se uživateli nabídne jako předmět nové zprávy,
5. v poli "Tělo zprávy" můžete přednastavit text, který se uživateli nabídne jako text nové zprávy,
6. odkaz vytvoříte kliknutím na tlačítko "OK".

d) Odstranění hypertextového odkazu

Umístíme textový kurzor do odkazu, který chceme zrušit a klikneme na tlačítko "Odstranit odkaz".

6. Fotogalerie

Fotogalerii lze vytvořit stejným způsobem jako článek:

- 1.
2. Klikneme na tlačítko, **Přidat položku**
3. v rozbalovací roletce Zvolíme možnost "Galerie",
4. do pole pro zadání názvu galerie zadáme požadovaný text, který se zobrazí jako nadpis galerie.
5. Potvrdíme tlačítkem. **+**
6. V okamžiku, kdy si přejeme galerii zpřístupnit návštěvníkům Vašich stránek, kliknete na tlačítko "Zveřejnit". **Zveřejnit**

Praha - turistický

Přesun obrázku o jedno místo vzad, přesun obrázku na poslední místo v galerii.

Přesun obrázku na první místo v galerii, přesun obrázku o jedno místo vpřed.

Úprava popisku obrázku.

Výběr obrázku, který chceme do galerie přidat.

Smazat obrázek.

Soubor: Procházet..

Popisek:

Nahrát

Popisek obrázku.

Nahrání obrázku na server.

Skrýt

Redakční systém Online demo

Pro úpravu obsahu se musíte přihlásit jako administrátor

Menu
Aktuálně
Zprávy
Sport
Kultura
Z redakce
Kontakty
pokusna
kneziče

Z domova
Z domova Ze světa
Praha - turistický ráj
Podle hlasování turistického serveru TripAdvisor je Praha městem, které nabízí nejlepší poměr zážitků vzhledem k ceně. Z hlasování dále vyplývá, že za nejspínavější město považují respondenti Londýn, naopak nejčistším městem je dle nich Kodaň. S nejhorší architekturou se prý můžeme setkat ve Varšavě, naopak nejoslnivější stavby turistům může nabídnout Barcelona.
Pokud hledáte tip na zajímavou dovolenou, můžete se nechat inspirovat hlasováním účastníků této ankety, na základě kterého je nejice nedoceněným městem Krakov.
Ažrín 4. 5. 2009 14:14

Praha - turistický ráj - galerie

Aktuality
Kultura
Do českých kin právě dorazil nepovětší tržně amerického itrového průmyslu "Restorovaný rezeke". Toto dílo začínajícího režiséra Johna Browna... více>> 25. 5. 2009 13:39
Z domova
Podle hlasování turistického serveru TripAdvisor je Praha městem, které nabízí nejlepší poměr zážitků vzhledem k ceně. více>> 4. 5. 2009 14:14
Ze světa sportu
Vie včerejší semifináleovím. úřadní mistrovství světa skolo k nevidané události. Nováček v prestížních soubojích - tým Japonska - porazil nečekaně favorizovaný tým Finska a to propovízaným rozdílem 5:0 více>> 4. 5. 2009 12:33

Anketa

V návštěvnické části pak může vypadat fotogalerie např. takto:

7. Diskuze

Diskuzi vytvoříme v **sekcí Obsah** podobným způsobem jako článek:

1. Klikneme na tlačítko, **Přidat položku**
2. v rozbalovací roletce tentokrát zvolíme možnost "**Diskuze**",
3. zadáme nadpis diskuze.
4. Potvrdíme tlačítkem. **+**
5. V okamžiku, kdy si přejem galerii zpřístupnit návštěvníkům Vašich stránek, kliknete na tlačítko "Zveřejnit". **Zveřejnit**

Po vytvoření diskuze se návštěvníkům Vašich stránek zpřístupní formulář pro přidávání příspěvků do diskuze.

Diskuze ke článku

haluzman - 25. 5. 2009 13:41
festák Falešně a nahlas byl super, kdo tam nebyl, má důvod litovat!!!! :)))

bacha - alkůfaj 25. 5. 2009 13:53
lfajlkřůajklů j klajklů la lkik

1/1

Jméno/přezdívka:

Titulek:

Text:

Odeslat příspěvek

Admin 4. 5. 2009 13:11

Přidávání příspěvků

V administrační části nemáme možnost **vytvářet příspěvky**. Nové příspěvky lze zadávat pouze v **návštěvnické části** prostřednictvím formuláře pro vytvoření nového příspěvku.

Odstranění příspěvků

V **administračním rozhraní** ale můžeme nežadoucí příspěvky smazat. U každého příspěvku se zde zcela vpravo nachází malá ikonka koše, pokud na ni klikneme, příspěvek je smazán.

Diskuze ke článku Diskuze **Skrýt**

haluzman - festák 25. 5. 2009 13:41

festák Falešně a nahlas byl super, kdo tam nebyl, má důvod litovat!!!! :)))

bacha - alkůfaj 25. 5. 2009 13:53

lfajlkřůajklů j klajklů la lkik

V režimu úprav nelze zasílat nové příspěvky 1/1

8. Soubory

Pomocí tohoto intuitivního rozhraní snadno vytvoříme novou položku, která bude obsahovat odkazy pro stažení souborů.

Postupujeme obdobně, jako když vytváříme článek:

1. V sekci **Obsah** klikneme na tlačítko **Přidat položku**
2. v rozbalovací roletce ale tentokrát zvolíme možnost **"Soubory"**,
3. do pole pro zadání názvu položky zadáme požadovaný text, který se zobrazí jako nadpis této položky.
4. Potvrdíme tlačítkem **+**
5. V okamžiku, kdy si přejeme soubory zpřístupnit návštěvníkům Vašich stránek, kliknete na tlačítko **"Zveřejnit"**.
6. Nyní máme k dispozici pole pro nahrávání souborů.
7. Klikneme na tlačítko "Procházet" a najdeme požadovaný soubor na disku svého počítače.
8. Klikneme na tlačítko "Nahrát" a soubor je uložen na sever.
9. V seznamu souborů se objeví tato nová položka (uživatelé mohou kliknutím na tento odkaz stáhnout uložený soubor)
10. V pravé části seznamu souborů se nacházejí tlačítka, pomocí kterých můžeme jednotlivé položky přesouvat nahoru nebo dolů, upravovat nebo mazat.

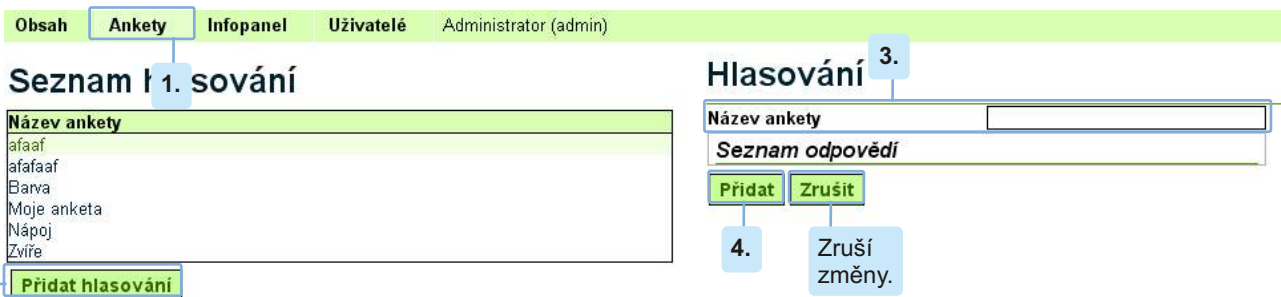
V návštěvnické části pak odkazy na soubory ke stažení, vytvořené tímto způsobem, vypadají takto:

9. Ankety

Ankety umožní návštěvníkům Vašich stránek vyjádřit svůj názor pomocí hlasování.

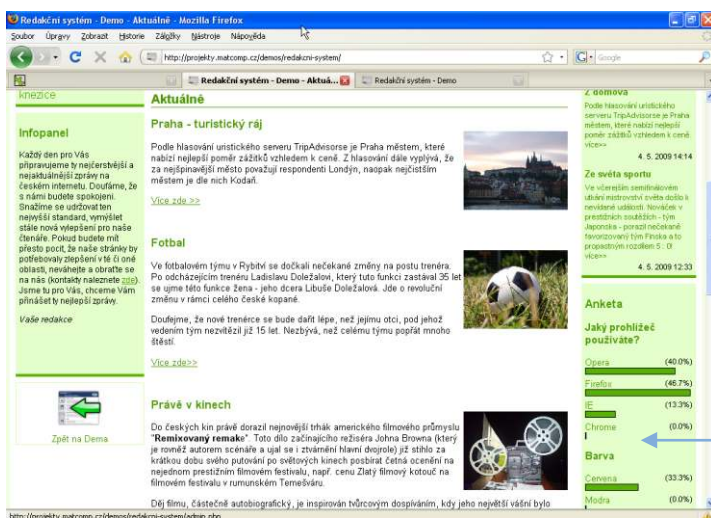
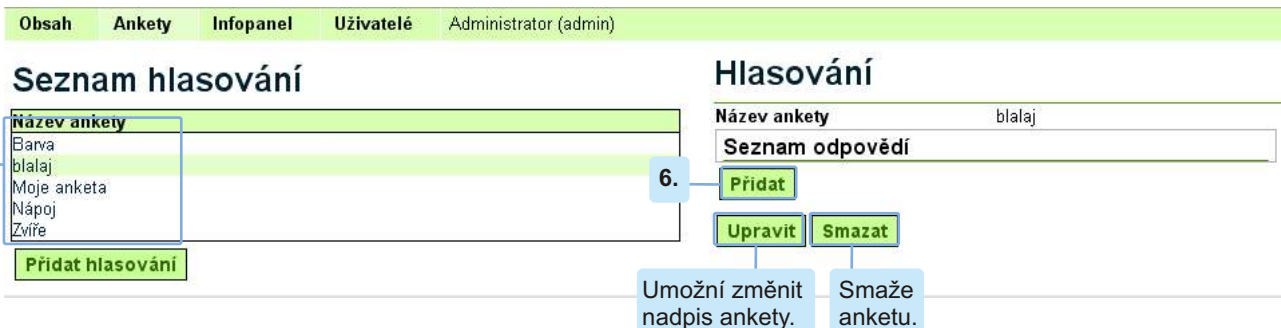
Vytvoření ankety:

1. Pro editaci ankety slouží sekce "Ankety".
2. Klikneme na tlačítko "Přidat hlasování",
3. do pole "Název ankety" zadáme libovolný nadpis ankety.
4. Potvrdíme tlačítkem "Přidat".



5. Po vytvoření se nová anketa zobrazí v levé části okna mezi již existujícími anketaми.

6. Kliknutím na tlačítko "Přidat" nyní můžeme zadávat jednotlivé odpovědi, pro které budou uživatelé hlasovat.



V návštěvnické části se ankety zobrazují v pravém panelu pod aktualitami.

10. Infopanel

Infopanel se zobrazuje v návštěvnické části vpravo pod menu. Lze do něj umístit jakýkoli text.

Pro editaci Infopanelu slouží sekce Infopanel.

1. Klikneme na tlačítko "Upravit",
2. zobrazí se jednoduchý textový editor, pomocí kterého můžeme upravit text Infopanelu.
3. Změny uložíme tlačítkem "Potvrdit".
4. V návštěvnické části se infopanel zobrazuje v pravém sloupci pod menu.

Obsah **Ankety** → **Infopanel** Uživ.

Informační panel

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent lobortis, quam non vehicula lobortis, elit metus consectetur ipsum, ac scelerisque nisi turpis eu orci. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc sed lacus. Curabitur sed tortor eu sapien facilisis consequat.

Upravit

11. Uživatelé

Pozor! V demu **není po přihlášení dostupná** sekce "Uživatelé". Je však samozřejmou součástí komerční verze systému.

Seznam uživatelských účtů a možnost jejich editace naleznete v sekci "Uživatelé".

Vytvoření nového uživatelského účtu:

1. Klikneme na tlačítko "Přidat uživatele",
2. vyplníme Login - přihlašovací jméno uživatele,
3. jméno uživatele,
4. heslo,
5. nastavíme oprávnění pro tohoto uživatele (nejvyšší práva má Hlavní administrátor, nejnižší Redaktor).
6. Po vytvoření se nový uživatelský účet zobrazí v seznamu existujících účtů v levé části okna.
7. Po kliknutí na určitý účet jej můžeme upravit (tlačítko "Upravit") nebo smazat (tlačítko "Smazat".)

Obsah Ankety Infopanel **Uživatelé** Administrator (admin)

Seznam uživatelů

Login	Jméno
admin	Administrator
administrator	lama
redaktor	Lama Lamovic

Přidat uživatele

Údaje o uživateli

3.

 Hlavní administrátor 5.

6. 2. 4. 1.

Rozdíly v právech uživatelů:

- Hlavní administrátor** - může spravovat veškeré sekce.
- Administrátor** - nemá přístup do sekce "Uživatelé", nemůže tedy spravovat uživatelské účty. Ostatní sekce může spravovat na stejné úrovni jako Hlavní administrátor.
- Redaktor** - nemá přístup do sekce "Uživatelé" a v sekci "Obsah" nemá oprávnění upravovat menu. Obsah stránek, ankety a infopanel může spravovat na stejné úrovni jako ostatní uživatelské účty.

12. Odhlášení

Po skončení práce v redakčním systému se z něj odhlásíme kliknutím na tlačítko "Odhlásit se", které nalezneme zcela vpravo nahoře.

The screenshot shows the user interface of the 'Redakční systém Online demo'. At the top, there is a navigation bar with the following items: **Obsah**, **Ankety**, **Infopanel**, **Uživatelé**, **Administrator (admin)**, and **Odhlásit se**. A blue arrow points from the text above to the 'Odhlásit se' button. Below the navigation bar is a large green banner with the text 'Redakční systém Online demo' and a thumbnail of a newspaper titled 'Naše Noviny'. On the left side, there is a sidebar menu with categories: **Aktuálně**, **Zprávy**, **Sport**, **Kultura**, **Z redakce**, **Kontakty**, and **Testovací**. Below the menu is a 'Přidat položku' button. The main content area shows a news item titled 'Praha - turistický ráj' with a sub-header 'Z domova Článek'. The article text discusses a survey by TripAdvisor regarding the best value for money in Prague. At the bottom of the article, there is another 'Přidat položku' button and a 'Vybraná položka' section with a table header 'Název Zprávy'.