

Autobazar - manuál

Je to tak
snadné!

Spravujte svůj internetový katalog automobilů rychle a efektivně.

Obsah:	Strana
1. Představení Autobazaru	2
1.1. Co je redakční systém a k čemu slouží?	2
1.2. Co Vám náš Autobazar umožní?	2
2. Rozhraní autobazaru	3
3. Postup při správě Autobazaru	4
4. Značky / Stav / Druhy / Kategorie / Palivo	5
5. Nabídky	6
5.1. Vytvoření nabídky	6
5.2. Úprava nabídky	7
5.3. Přidání dalších fotografií k nabídce	8
6. Zaměstnanci	10
7. Menu	11
7.1. Přidání položky menu	12
7.2. Změna pořadí položek menu	12
7.3. Úprava položky menu	12
7.4. Odstranění položky menu	12
7.5. Skrývání a zveřejňování položek menu	13
8. Vytvoření a úprava článků	14
8.1. Vytvoření článku	14
8.2. Úprava obsahu	14
9. Vložení obrázků do článku a jejich úprava	15
9.1. Výběr obrázku na serveru	15
9.2. Uložení obrázků na server	15
9.3. Další nastavení obrázků	16
9.4. Vytvoření hypertextového odkazu z obrázku	16
9.5. Odstranění obrázku	16
10. Vytvoření hypertextového odkazu	17
10.1. URL odkaz	17
10.2. Kotva v této stránce	18
10.3. E-mail	18
10.4. Odstranění hypertextového odkazu	18
11. Ankety	19
12. Odhlášení	20



Adresa: A. Kratochvíla 3, 67401 Třebíč

Tel.: +420 777 925 425, +420 777 671 744

E-mail: matesova@matesova.cz

www.matesova.cz

1. Představení Autobazaru

- Produkt Autobazar je **kompletní webové řešení** zaměřené přesně na potřeby autobazarů.
- Jde o **WWW stránky s redakčním systémem a specializovaným modulem** pro správu autobazaru, publikování katalogu dostupných vozů na internetu (včetně veškerých podrobností jako jsou cena, stav vozidla, fotogalerie atd.).

1.1. Co je redakční systém a k čemu slouží?

- Redakční systém je **software pro snadnou tvorbu a správu WWW stránek** a úpravu jejich obsahu i **bez znalosti programování**. Nemusíte být programátory a přesto si tak dokážete sami vytvářet a aktualizovat své internetové stránky pomocí **uživatelsky přívětivého rozhraní**, které je podobné programu Microsoft Word.
- Náš redakční systém pracuje v internetovém prohlížeči, díky tomu můžete své stránky upravovat **z jakéhokoli počítače** s připojením k internetu.

1.2. Co Vám náš Autobazar umožní?

Náš Autobazar má dvě oddělené části - administrační rozhraní a návštěvnickou část.

Pro přístup do **administračního rozhraní** je třeba znát přístupové jméno a heslo, po přihlášení může správce stránek upravovat obsah svého webu.

Návštěvnická část je určena návštěvníkům Vašich stránek, kteří samozřejmě nemají možnost upravovat obsah.

Zobrazení obsahu v administračním rozhraní a návštěvnické části se může lišit.

V našem Autobazaru můžete:

- **upravovat menu** Vašich stránek - libovolně vytvářet, mazat či přejmenovávat jednotlivé položky menu a měnit jejich pořadí,
- **vytvářet, upravovat a mazat články** - tyto články mohou obsahovat tabulky, obrázky, odkazy apod.,
- vytvářet a spravovat **fotogalerie** u jednotlivých vozů,
- vytvářet a spravovat **ankety**,
- vytvářet a spravovat **uživatelské účty** s různými úrovněmi oprávnění,
- spravovat **katalog nabídek** včetně veškerých detailů, jako jsou cena, popisky, fotogalerie apod.,
- **filtrovat a vyhledávat nabídky** podle nejrůznějších kritérií a kategorií,
- **dočasně skrýt libovolný článek** před návštěvníky. Skrytý článek můžete nadále upravovat a v okamžiku, kdy jste s obsahem tohoto článku spokojeni, můžete jej návštěvníkům kliknutím na jediné tlačítko opět zpřístupnit.


Obsluha našeho Autobazaru je tak snadná, že můžeme zaručit, že ji zvládne i naprostý laik (přesto v případě jakéhokoli problému poskytujeme klientům **telefonickou i e-mailovou poradnu zdarma**).

2. Rozhraní Autobazaru

Demo našeho Autobazaru naleznete na internetové adrese <http://projekty.matcomp.cz/demos/autobazar/>.

Bez přihlášení se můžete pohybovat pouze v návštěvnické části (obsah dema si můžete pouze prohlížet, nikoli jej upravovat).

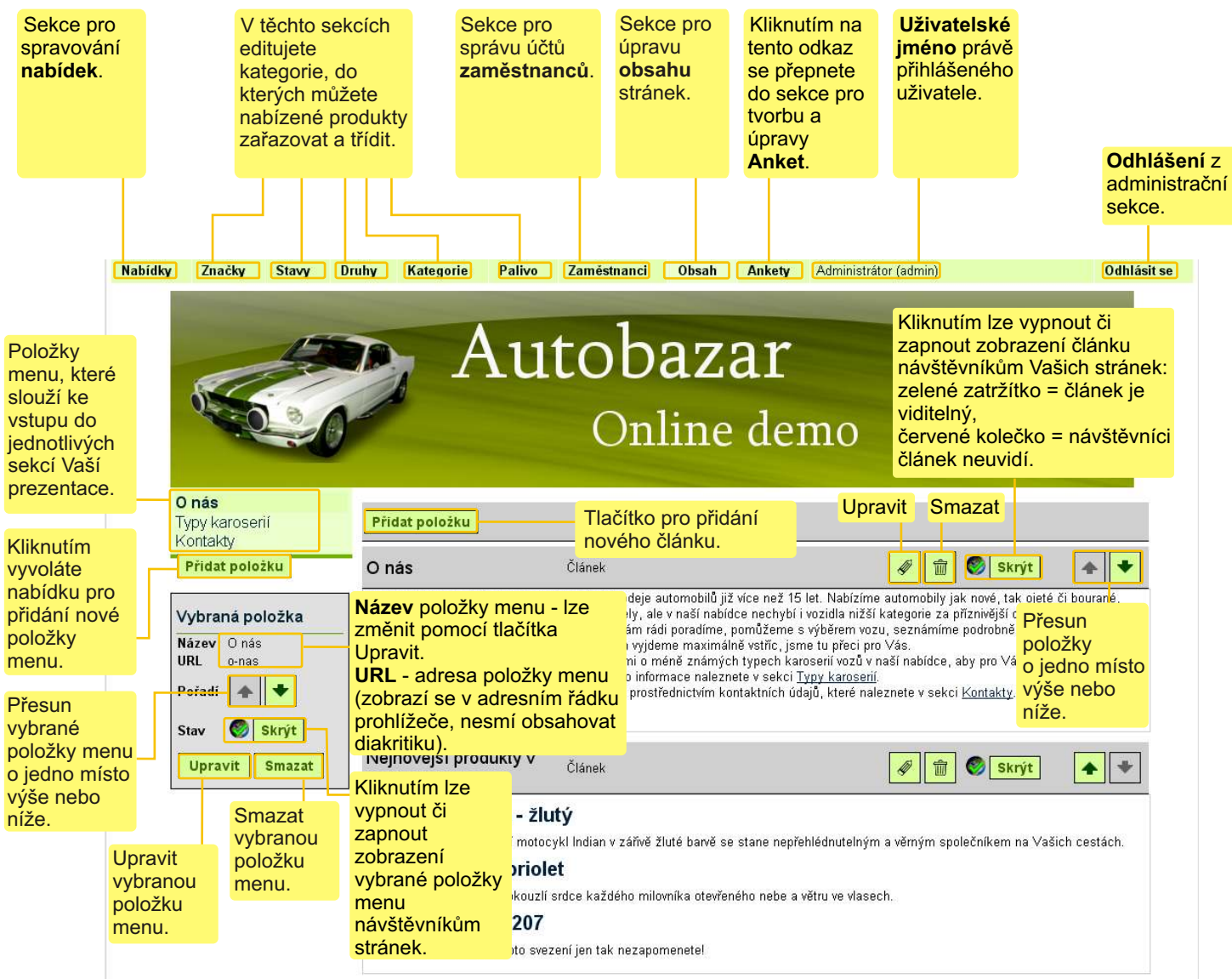
Pokud chcete obsah dema upravovat, musíte se přihlásit do administračního rozhraní - přihlašovací formulář zobrazíte kliknutím na žluté tlačítko v hlavičce na pravé straně:

Pro úpravu obsahu se musíte přihlásit jako administrátor 

Přihlašovací údaje jsou již předvyplněné, takže stačí pouze potvrdit kliknutím na tlačítko "Přihlásit se".

Přihlášení

Login:
Heslo:



Sekce pro spravování nabídek.

V těchto sekcích editujete kategorie, do kterých můžete nabízené produkty zařazovat a třídit.

Sekce pro správu účtů **zaměstnanců.**

Sekce pro úpravu **obsahu stránek.**

Kliknutím na tento odkaz se přepnete do sekce pro tvorbu a úpravy **Anket.**

Uživatelské jméno právě přihlášeného uživatele.

Odhlášení z administrační sekce.

Nabídky **Znacky** **Stavy** **Druhy** **Kategorie** **Palivo** **Zaměstnanci** **Obsah** **Ankety** **Administrátor (admin)** **Odhlásit se**

Položky menu, které slouží ke vstupu do jednotlivých sekcí Vaší prezentace.

Kliknutím vyvoláte nabídku pro přidání nové položky menu.

Přesun vybrané položky menu o jedno místo výše nebo níže.

Upravit vybranou položku menu.

Smazat vybranou položku menu.

Kliknutím lze vypnout či zapnout zobrazení článku návštěvníkům Vašich stránek: zelené zatržítko = článek je viditelný, červené kolečko = návštěvníci článek neuvidí.

Tlačítko pro přidání nového článku.

Název položky menu - lze změnit pomocí tlačítka Upravit.
URL - adresa položky menu (zobrazí se v adresním řádku prohlížeče, nesmí obsahovat diakritiku).
Kliknutím lze vypnout či zapnout zobrazení vybrané položky menu návštěvníkům stránek.

Název položky menu - lze změnit pomocí tlačítka Upravit.
URL - adresa položky menu (zobrazí se v adresním řádku prohlížeče, nesmí obsahovat diakritiku).
Kliknutím lze vypnout či zapnout zobrazení článku návštěvníkům Vašich stránek: zelené zatržítko = článek je viditelný, červené kolečko = návštěvníci článek neuvidí.

Přesun položky o jedno místo výše nebo níže.

Upravit **Smazat**

Upravit **Smazat**

Upravit **Smazat**

Upravit **Smazat**

Upravit **Smazat**

3. Postup při správě Autobazaru

Autobazar umožňuje snadnou a přehlednou správu nabídek vozidel.

Abychom mohli vytvářet **nabídky**, musíme nejprve vytvořit následující třídy:

- **značky** vozidel,
- jejich **stav** (ojeté, nové, bourané ...),
- **druhy** vozidel (osobní, nákladní ...),
- **kategorie** (u osobních např. sedan, hatchback, kabriolet apod.)
- a **palivo** (benzín, nafta...).

Tyto třídy usnadní klientům vyhledávání požadovaného vozidla, mohou si podle nich nabídky přehledně filtrovat.

Pozor! Pořadí vytváření těchto tříd je téměř libovolné, pouze "Kategorie" jsou vázány na vytvořené druhy vozidel (sekce "Druhy"), proto musíme nejprve vytvořit druh vozidla, pro který chceme přidávat kategorie (v sekci "Kategorie").

Detailní postup, jak jednotlivé třídy a nabídky vytvářet, si na dalších stranách ukážeme podrobněji krok za krokem.

Administrační rozhraní - vysvětlení viz. str. 2

V administračním rozhraní vytváříme značky vozidel, stav, druhy, kategorie a typy používaného paliva **v příslušných sekcích**. Odkazy, které nám umožní přepínání mezi jednotlivými sekcemi naleznete **ve vodorovné liště zcela nahoře**.



Návštěvnická část - vysvětlení viz. str. 2

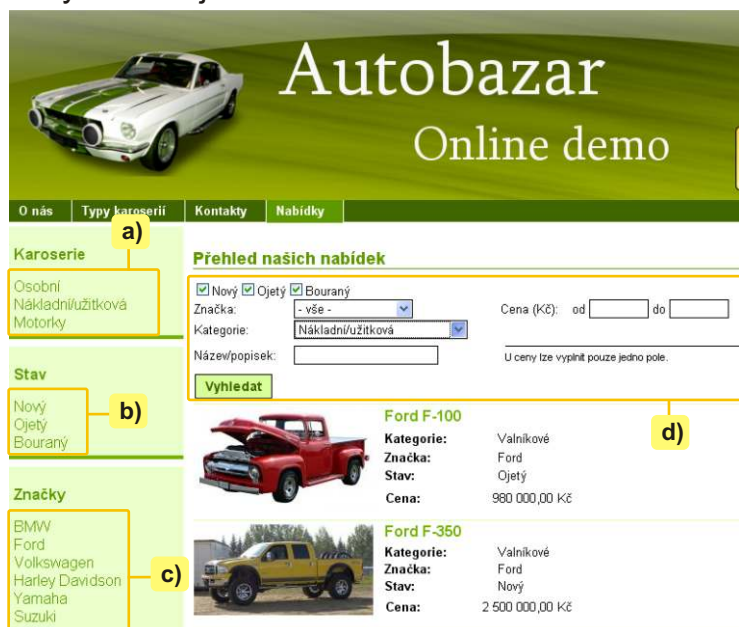
V návštěvnické části se vytvořené třídy a nabídky zobrazují takto:

a) Karoserie - po kliknutí na zvolený typ karoserie se zobrazí pouze nabídky, které mu vyhovují.

b) Stav - po kliknutí na požadovaný stav vozidla se zobrazí pouze vyhovující nabídky.

c) Značky - po kliknutí na požadovanou značku vozidla se zobrazí jen vyhovující nabídky.

d) Podrobnější filtrování je pak možno provést pomocí polí **v sekci "Nabídky"**. Zde je možno zadávat i **cenové rozpětí** nabídek (stačí zadat jen jednu cenu - maximální nebo minimální) a **vyhledávat podle textu** v názvu a popisku nabídek.



4. Značky / Stav / Druhy / Kategorie / Palivo

Tyto sekce slouží pro vytváření tříd, do kterých budeme třdit nabídky (při vytváření nabídky si z těchto kategorií budeme vybírat v příslušných roletkách).

Jejich ovládání je prakticky totožné:

a) Novou položku vytvoříme kliknutím na tlačítko „Přidat ...“,

b) v poli "Název" vyplníme její název,

c) v poli URL můžeme zadat její URL adresu - tato položka ale není povinná, nemusíme ji tedy vyplňovat.

(Poznámka: URL je adresa položky menu, která se zobrazí v adresním řádku prohlížeče. Nesmí obsahovat diakritiku.)

d) Změny uložíme tlačítkem "Přidat".

Po kliknutí na již existující kategorie se nám nabídnou tlačítka pro úpravu nebo smazání kategorie.

Návštěvnická část

V návštěvnické části se vytvořené třídy zobrazují:

a) jednak jako odkazy v levém panelu,

b) a dále jako položky v roletkách a zaškrtačích polích v sekci Nabídky.

5. Nabídky

V této sekci můžete spravovat nabídky vozidel – vytvářet, upravovat, mazat...

Dříve, než ale začneme nabídky vytvářet, je třeba vytvořit si třídy, do kterých bude možno produkty řadit a podle kterých pak budou zákazníci nabídku filtrovat. Tyto kategorie vytváříme v sekcích "Značky", "Stavy", "Druhy", "Kategorie", "Palivo" - viz. předchozí kapitola.

5.1 Vytvoření nabídky

a) Nacházíme se v sekci „Nabídky“,

b) Nejprve zvolíme v rozbalovacích roletkách "Druh" a "Kategorii", pro které chceme nabídku vytvořit.

c) klikneme na tlačítko „Přidat novou nabídku“,

d) V pravé části okna se zobrazí formulář pro vytvoření nabídky, vyplníme příslušná pole (povinné položky jsou vyznačeny tučně).

e) Pokud chceme k nabídce **nahrát fotografii**, klikneme na tlačítko "Procházet", nalezneme požadovanou fotografii ve svém počítači a klikneme na "Otevřít".

f) Pokud kliknutím umístíme zatržítko do políčka "Doporučujeme", bude umístěn odkaz na tuto nabídku v návštěvnické sekci v pravém panelu "Doporučujeme".

g) Nabídku vytvoříme kliknutím na tlačítko "Přidat".

The screenshot shows the 'Nabídky' (Offers) section of the website. At the top, there is a navigation menu with items: Nabídky, Značky, Stavy, Druhy, Kategorie, Palivo, Zaměstnanci, Obsah, Ankety, Administrátor (admin), and Odhlásit se. Below the menu, there are two main panels. The left panel, titled 'Seznam nabídek', contains search filters for 'Druh' (set to 'Osobní') and 'Kategorie' (set to 'Hatchback/Liftback'), a search button 'Vyhledat', and a 'Zobrazit vše' button. Below the filters is a table listing offers with columns for 'Název' and 'Značka'. A 'Přidat novou nabídku' button is located below the table. The right panel, titled 'Údaje o nabídce', is a form for creating a new offer. It includes fields for 'Název', 'URL', 'Značka' (dropdown menu), 'Stav' (dropdown menu), 'Popis', 'Podrobný popis produktu', 'Cena s DPH' (with a 'Kč' label), and 'Fotografie' (with a 'Procházet...' button). Below the main form is a 'Další fotografie' section with a 'Doporučujeme' checkbox and a 'Palivo' dropdown menu. At the bottom of the form are 'Přidat' and 'Zrušit' buttons. A small inset window shows a preview of the website's 'Autobazar Online demo' page, highlighting the 'Doporučujeme' section where offers are displayed.

Takto se nabídky s aktivovanou volbou "Doporučujeme" zobrazují v návštěvnické části.

Kliknutím na název nabídky přejdou návštěvníci na její detail.

5.2. Úprava nabídky

- Kliknutím na již existující nabídku si zobrazíme její podrobnosti,
- kliknutím na tlačítko „Upravit“ můžeme nabídku dále upravovat,
- kliknutím na tlačítko „Smazat“ můžeme nabídku smazat,

Nabídky	Značky	Stavy	Druhy	Kategorie	Palivo	Zaměstnanci	Obsah	Ankety	Admin (admin)
---------	--------	-------	-------	-----------	--------	-------------	-------	--------	---------------

Seznam nabídek

Druh:


Kategorie:

Název	Značka
Černý Mercedes	Mercedes - Benz
Nissan - šeda metalíza	Nissan
Světlemodrý sedan	Mazda

Údaje o nabídce

Název: Černý Mercedes
 URL: černy-mercedes
 Značka: Mercedes - Benz
 Stav: Ojetý
 Popis: Podrobný popis produktu
 Cena s DPH: 1 500 000,00 Kč

Fotografie



Další fotografie

Doporučujeme:

Palivo: Benzin

Výkon [kW]: 300,0

Objem [cm³]: 500

Najeto [km]: 10000

Dveří: 4

Míst: 5

Rok výroby: 2006

b)
c)

5.3. Přidání dalších fotografií k nabídce

Pokud vytváříme nebo editujeme nabídku, máme ve formuláři pro editaci nabídky dostupné pole pro **přidání pouze jedné fotografie k nabídce**:

- klikneme na tlačítko "Procházet",
- nalezneme požadovanou fotografii ve svém počítači a klikneme na tlačítko "Otevřít".

Seznam nabídek

Vyhledat Zobrazit vše

Druh Osobní
Kategorie Hatchback/Liftback

Název	Značka
BMW Isatta 250	BMW
Ford Taurus	Ford
Mini Cooper	BMW
Volkswagen Beetle	Volkswagen

Přidat novou nabídku

Údaje o nabídce

Název
URL
Značka BMW
Stav Nový

Popis

Podrobný popis produktu

Cena s DPH 0,00 Kč

Fotografie Fotografie nebyla dodána

Procházet... **a)**

Další fotografie

Doporučujeme

Palivo Benzin

Výkon [kW]
Objem [cm³]
Najeto [km]
Dveří
Mist
Rok výroby

Přidat Zrušit

Pozor! V případě, že chceme k nabídce přidat **další fotografie**, musíme opustit režim editace nabídky, tzn.:

- V případě, že vytváříme novou nabídku, klikneme na tlačítko "Přidat".
- V případě, že aktualizujeme již existující nabídku, klikneme na tlačítko "Aktualizovat".

Údaje o nabídce

Název
URL
Značka BMW
Stav Nový

Popis

Podrobný popis produktu

Cena s DPH 0,00 Kč

Fotografie Fotografie nebyla dodána

Procházet...

Další fotografie

Doporučujeme

Palivo Benzin

Výkon [kW]
Objem [cm³]
Najeto [km]
Dveří
Mist
Rok výroby

Přidat Zrušit

a)

Název Černý Mercedes
URL černy-mercedes
Značka Mercedes-Benz
Stav Ojetý

Popis

Podrobný popis produktu

Cena s DPH 1 500 000,00 Kč

Fotografie

Procházet...

Další fotografie

Doporučujeme

Palivo Benzin

Výkon [kW] 300,0
Objem [cm³] 500
Najeto [km] 10000
Dveří 4
Mist 5
Rok výroby 2006

Aktualizovat Zrušit

b)

Jakmile opustíme režim editace nabídky, můžeme k ní přidat **další fotografie**:

- a) Klikneme na požadovanou nabídku, tím zobrazíme její podrobnosti vpravo.
- b) Pod údaji o nabídce se nachází pole "Další fotografie" s tlačítkem "Přidat", na které klikneme. (Pokud nevidíme tlačítko "Přidat" pod nadpisem "Další fotografie", nacházíme se v režimu editace a musíme jej opustit - vyiz. výše.)
- c) Zobrazí se okno pro výběr obrázku. Vybereme požadovaný obrázek a potvrdíme symbolem zatržítka.



- d) Opakováním tohoto postupu můžeme přidávat další fotografie.
- e) Přidané fotografie můžeme smazat kliknutím na ikonu odpadkového koše nebo upravit kliknutím na ikonu tužky.

Údaje o nabídce

Název	BMW Isetta 250
URL	bmw-isetta-250
Značka	BMW
Stav	Ojetý
Popis	BMW Isetta 250
Podrobný popis produktu	
Cena s DPH	5 000,00 Kč

Fotografie

Další fotografie

Fotografie			
Fotografie			

Přidat b)

V návštěvnické části pak fotogalerie bude vypadat následovně:

Autobazar

Online demo

Pro úpravu obsahu se musíte přihlásit jako administrátor

O nás | **Typy karoserií** | **Kontakty** | **Nabídky**

Karoserie Osobní Nákladní/užitková Motoroky		BMW Isetta 250 Kategorie: Hatchback/Liftback Značka: BMW Stav: Ojetý Palivo: Benzin Výkon: 30.0 kW Objem: 500 cm ³ Najeto: 700000 km Dveří: 1 Míst: 2 Rok výroby: 1957 Cena: 5 000,00 Kč	Doporučujeme Ducati 748 červená Silniční Nový Ford F-100 Valníkové Ojetý Harley Davidson - černý Choppery Nový Jeep Liberty Off-road Nový
Stav Nový Ojetý Bouraný			
Značky BMW Ford Volkswagen Harley Davidson			



6. Zaměstnanci

Pozor! V demu **není po přihlášení dostupná** sekce "Zaměstnanci". Je však samozřejmou součástí komerční verze systému.

V sekci "Zaměstnanci" můžeme spravovat účty zaměstnanců, kteří mají právo editovat obsah Autobazaru, a nastavovat jim různá oprávnění.

Nejvyšší oprávnění má Superadministrátor, nejnižší Zaměstnanec:

- Superadministrátor** - může spravovat veškeré kategorie
- Správce kategorií a produktů**, nemá přístup do sekce Zaměstnanci. Nemůže tedy spravovat uživatelské účty, ostatní sekce může spravovat stejně, jako Superadministrátor.
- Zaměstnanec** - má přístup pouze do sekce "Nabídky", může tedy spravovat pouze nabídky vozidel, nemůže vytvářet třídy ani editovat obsah.

Poznámka: Kategorie, do kterých nemá uživatel přístup, se mu samozřejmě vůbec nezobrazují.

Stavy
Druhy
Kategorie
Palivo
Zaměstnanci
Obsah
Ankety
Administrátor (admin)
Odhlásit se

Seznam existujících účtů.

Seznam zaměstnanců

Login	Jméno
admin	Administrátor
hrochova	Ludmila Hrochová
hrubesova	Markéta Hrubešová
kozeny	Petr Kožený
novy	Jan Nový
spravce	Iama

[Přidat zaměstnance](#)

Vytvoří nový zaměstnanecký účet.

Údaje o zaměstnanci

Login

Jméno

Oprávnění

Telefon

Nové heslo (5-32 znaků)

Nové heslo (pro kontrolu)

[Přidat](#) [Zrušit](#)

Volba úrovně oprávnění.



7. Menu

Svislé menu

V našem demu autobazaru je levý navigační panel v návštěvnické části tvořen kategoriemi, stavy a značkami vozidel. Toto levé svislé menu se tedy generuje z dat, která zadáváme v sekcích "Kategorie", "Stav", "Značky".

Změnu názvu těchto položek tedy provedeme **změnou názvu kategorie, stavu nebo značky vozidla v příslušné sekci**.

Pořadí těchto položek měnit nemůžeme.

Vodorovné menu

Dále máme v návštěvnické části k dispozici ještě druhé menu ve vodorovné liště. Slouží pro vytváření sekcí s dalším obsahem pro návštěvníky stránek jako jsou např. kontakty apod.

Toto **vodorovné menu** editujeme v sekci "**Obsah**". Položky můžeme vytvářet i mazat, přejmenovávat i měnit jejich pořadí.

Pozor! Přestože se v návštěvnické části toto menu zobrazuje jako vodorovné, v administračním rozhraní je zobrazeno ve svislém panelu. Platí, že položka, která je **v administrační části nejvýše**, bude zobrazena **v návštěvnické části nejvíce vlevo**.

Jednotlivé položky menu představují sekce stránek - kliknutím na určitou položku (sekci) si zobrazíme obsah, který se v této sekci nachází.

Návštěvnická část



Takto se zobrazuje vodorovné menu návštěvníkům Vašich stránek.

Pozor!
V návštěvnické části jsou viditelné pouze ty položky menu, které **nejsou skryty** (skrývání a zveřejňování položek viz. dále).

Administrační rozhraní



Pozor!
V administračním rozhraní vidíte i položky menu, které **jsou skryty**.

Menu, které se návštěvníkům zobrazuje jako vodorovné, se v administrační sekci zobrazuje ve svislém panelu

V šedém rámečku pod menu se nachází ovládací prvky pro úpravu menu.

Úprava menu

Položky menu lze upravovat v sekci "**Obsah**" zcela libovolným způsobem, aby vyhovovaly přesně Vaším potřebám. Položky menu se v návštěvnické sekci zobrazují ve vodorovné liště.

7.1. Přidání položky menu

Přidáním položky menu vytvoříme novou sekci stránek, do které můžeme přidávat libovolný obsah.

Pod položkami menu na levé straně nalezneme prvky pro editaci menu:

- Klikneme na tlačítko "Přidat položku",
- zadáme název položky menu (např. Počítačové kurzy),
- můžeme zadat URL - tato položka není povinná

- jde o adresu položky menu, která se zobrazí v adresním řádku prohlížeče. Nesmí obsahovat diakritiku. (např. pocitacove-kurzy, v adresním řádku prohlížeče by pak tato adresa mohla vypadat např. takto: <http://www.matesova.cz/pocitacove-kurzy>).



O nás
Typy karoserií
Kontakty
Jak vybrat nový vůz
Nejčastější otázky

Přidat položku a)

Vybraná položka

Název O nás
URL o-nas
Pořadí

Stav **Skrýt**

Vybraná položka

b)

c)

d)

d) Potvrdíme tlačítkem "Přidat".

e) Po vytvoření jsou nové položky skryty, tzn. návštěvníci Vašich stránek je nevidí. Máte tak možnost sekce upravovat, aniž by se na stránkách zobrazovala rozpracovaná verze. V okamžiku, kdy máte sekci hotovou a přejete si ji zveřejnit, kliknete na tlačítko

7.2. Změna pořadí položek menu

- Klikneme na položku, jejíž pořadí chceme změnit (tím ji aktivujeme),
- klikáním na šipky posuneme vybranou položku nahoru nebo dolů.

Platí, že položka, která je v administrační části nejvýše, bude zobrazena v návštěvnické části nejvíce vlevo.

7.3. Úprava položky menu

- Klikneme na položku, kterou chceme upravovat (tím ji aktivujeme),
- klikneme na tlačítko "Upravit" a můžeme změnit název nebo URL položky.

7.4. Odstranění položky menu

- Klikneme na položku, kterou chceme smazat (tím ji aktivujeme),
- klikneme na tlačítko "Smazat" a vybraná položka menu bude odstraněna.

Pozor! Smazáním položky menu odstraníte rovněž veškerý obsah, který se v této sekci nachází.

7.5. Skrývání a zveřejňování položek menu

Jestli je položka menu (sekce) skryta či ne poznáme tak, že na ni v **administračním rozhraní** klikneme, čímž se aktivuje - položka je nyní podbarvena o něco tmavším odstínem než zbytek menu a v prostřední části okna se zobrazí její obsah (články, fotogalerie, diskuze...). V šedém poli pod menu se pak zobrazí **stav** této označené položky:

a) U **skryté položky** vidíme tlačítko s červenou ikonou - Zveřejnit:  

Kliknutím na tlačítko Zveřejnit se tato aktivovaná položka menu začne zobrazovat i v návštěvnické sekci stránek.

b) U položky, která je v návštěvnické sekci **viditelná**, vidíme tlačítko se zelenou ikonou - Skrýt:  

Kliknutím na tlačítko Skrýt skryjeme tuto aktivovanou položku menu v návštěvnické sekci.

K čemu slouží skrývání položek menu?

Díky skrývání položek máte možnost nově vytvořené sekce upravovat, aniž by se na stránkách zobrazovala rozpracovaná verze. V okamžiku, kdy máte sekci hotovou a přejete si ji zveřejnit, kliknete na tlačítko "Zveřejnit".

Stjeně tak můžete skryté položky využít pro nejrůznější testování, aniž by hrozilo, že se Vaše "pokusy" zobrazí i návštěvníkům stránek.

8. Vytvoření a úprava článků

8.1. Vytvoření článku

Pro vytvoření článku se musíme nacházet v **administračním rozhraní v sekci Obsah**.

Kliknutím na tlačítko **Přidat položku** se pod všemi již existujícími položkami zobrazí pole pro vytvoření nové položky:

a) v rozbalovací roletce ponecháme možnost "Článek",

b) do pole pro zadání názvu článku zadáme požadovaný text, který se zobrazí jako nadpis článku.

c) Potvrdíme tlačítkem **+**

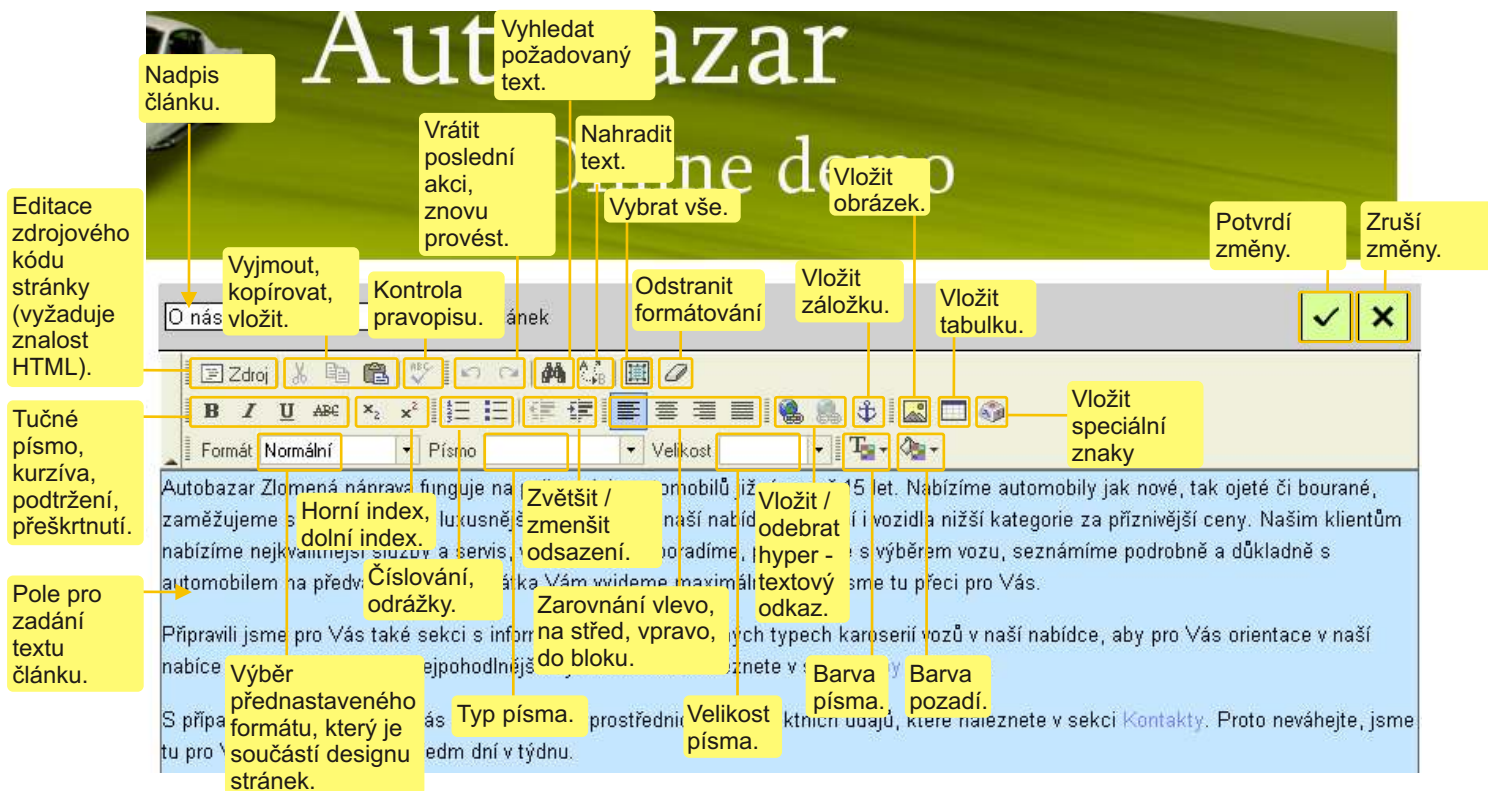
d) Po vytvoření jsou články skryty, tzn. návštěvníci Vašich stránek je nevidí. Máte tak možnost článek upravovat, aniž by se na stránkách zobrazovala rozpracovaná verze. V okamžiku, kdy máte článek hotov a přejete si jej zveřejnit, kliknete na tlačítko "Zveřejnit". **Zveřejnit**




8.2. Úprava obsahu


Text článku lze upravovat pomocí textového editoru, lze měnit typ písma, velikost a barvu písma, vkládat obrázky, tabulky atd.

Pro změnu formátování musíme nejprve označit požadovaný text a poté nastavit požadovaný formát pomocí příslušného tlačítka jako u jakéhokoli jiného textového editoru (např. MS Word).



9. Vložení obrázků do článku a jejich úprava

Pokud chceme vložit obrázek do již existujícího článku, který jsme vytvořili dříve, klikneme nejprve na ikonu tužky , abychom se přepnuli do editačního módu a mohli provádět změny pomocí textového editoru.

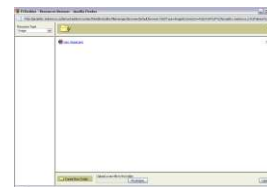
- Kliknutím umístíme textový kurzor na takové místo v textu, kam chceme vložit obrázek,
- klikneme na tlačítko Vložit/změnit obrázek, 
- otevře se okno "Vlastnosti obrázku" s několika kartami:



9.1. Výběr obrázku na serveru

a) pokud již máme obrázek uložený na serveru, klikneme na tlačítko "Vybrat na serveru".

b) Zobrazí se okno "Resources Browser" s názvy obrázků, které jsou na serveru k dispozici:



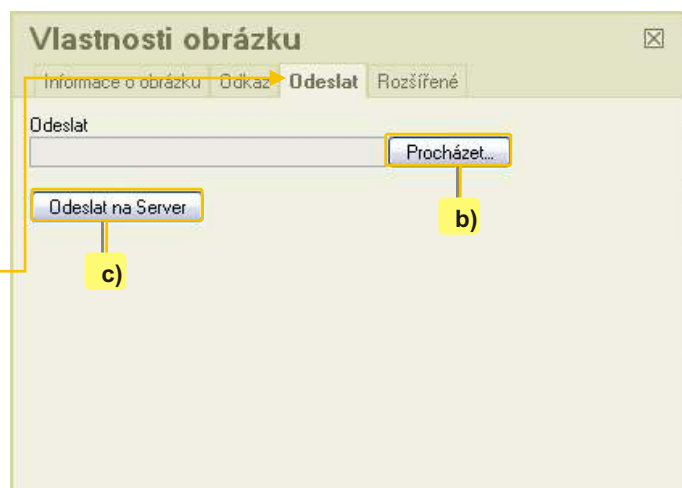
c) Klikneme na název obrázku, který chceme použít a tento zvolený obrázek se nám zobrazí v náhledu.

d) obrázek vložíme kliknutím na "OK".

9.2. Uložení obrázků na server

Pokud chceme do článku vložit obrázek, který na serveru ještě uložený nemáme, budeme postupovat následovně:

- v okně "Vlastnosti obrázku" se přepneme na kartu "Odeslat" (třetí karta zleva),
- klikneme na tlačítko "Procházet" a najdeme požadovaný obrázek ve svém počítači,
- kliknutím na tlačítko "Odeslat na Server" nahrajeme obrázek na server a můžeme jej použít.



Tip:

Druhý způsob, jak můžeme uložit obrázky na server je pomocí okna "Resources Browser" (viz. výše). Toto okno vyvoláme kliknutím na tlačítko "Vybrat na serveru" na první záložce okna "Vlastnosti obrázku".

- V dolní části okna "Resources Browser" pak nejprve klikneme na tlačítko "Procházet", abychom našli požadovaný obrázek ve svém počítači,
- kliknutím na tlačítko "Upload" nahrajeme obrázek na server.

9.3. Další nastavení obrázků

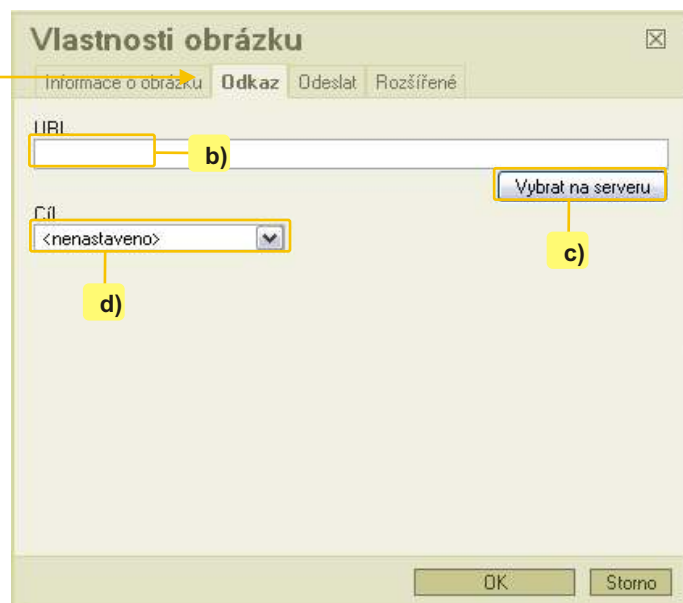
- a) "Alternativní text" - tento text se zobrazí návštěvníkům Vašich stránek v případě, že se jim z nějakého důvodu nezobrazí obrázky. Alternativní text využívají také čtečky stránek, které používají pro prohlížení webu nevidomí. Tento popis by tedy měl obsahovat konkrétní informaci o tom, co se na obrázku nachází.
- b) Pole pro změnu rozměrů obrázku (zámek zachová poměr stran obrázku a šipka obnoví původní velikost).
- c) Okraje - šířka rámečku kolem obrázku.
- d) Vodorovná a svislá mezera kolem obrázku.
- e) Zarovnání obrázku v textu.



9.4. Vytvoření hypertextového odkazu z obrázku

Jednoduchým způsobem můžeme k obrázku připojit hypertextový odkaz. Uživatel pak kliknutím na obrázek přejde na nastavenou stránku, otevře nějaký soubor apod.:

- a) V okně "Vlastnosti obrázku" klikneme na druhou kartu "Odkaz".
- b) Do pole "URL" můžeme zadat adresu, na kterou má uživatel přejít po kliknutí na obrázek (např. <http://www.matesova.cz>) nebo adresu souboru, který se má otevřít (např. <http://www.matesova.cz/kurzy.pdf>).
- c) Pokud se soubor, který se má otevřít, nachází na serveru, můžeme kliknout na tlačítko "Vybrat na serveru" a místo ručního zadávání adresy souboru vybrat tento soubor v okně, které se nám otevře.
- d) V roletce "Cíl" pak můžeme zvolit, jestli se nám má tento odkaz otevřít v novém okně (možnost "Nové okno").



9.5. Odstranění obrázku

Klikneme na obrázek vložený do stránky a stiskneme na klávesnici klávesu Delete.

Tip:

Obrázek vložený do stránky můžeme libovolně přesouvat tažením myši. Po kliknutí na obrázek se zobrazí čtvercová táhla, tažením za tato táhla můžeme měnit velikost obrázku.

10. Vytvoření hypertextového odkazu

V předcházející části jsme si ukázali, jak vytvořit hypertextový odkaz z obrázku, vloženého do stránky, nyní si ukážeme, jak vytvořit hypertextový odkaz z textu:

- a) Označíme text, který se má stát odkazem,
- b) Klikneme na tlačítko "Vložit/změnit odkaz",
- c) otevře se okno "Odkaz"
- d). Pomocí tohoto okna můžeme vytvořit tři druhy odkazů:
 1. URL
 2. Kotva v této stránce
 3. E-mail

10.1. URL odkaz

Tento typ odkazu umožní přejít uživateli na určitou adresu nebo otevřít určitý soubor.

a) V roletce "Typ odkazu" ponecháme možnost "URL",

b) do pole "URL" zadáme adresu stránky (např. www.matesova.cz) nebo souboru (např. www.matesova.cz/kurzy.pdf),

c) pokud se soubor, který se má po kliknutí na odkaz otevřít, nachází na serveru, můžeme kliknout na tlačítko "Vybrat na serveru" a vybrat ho pomocí dialogového okna, které se otevře,

d) pokud se soubor, který chceme otevřít po kliknutí na odkaz, zatím na serveru nenachází, klikneme na záložku "Odeslat" v okně "Odkaz" (třetí zleva),

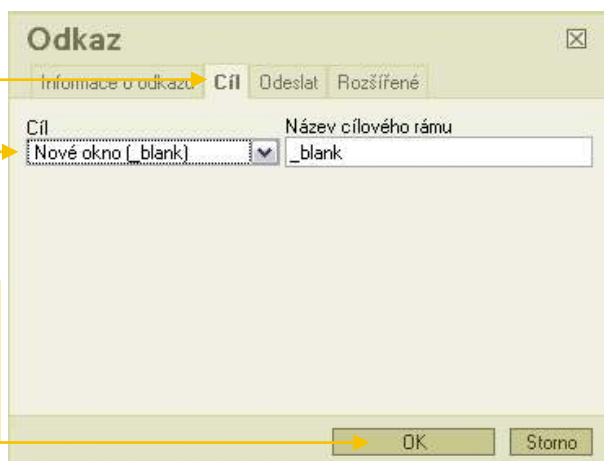
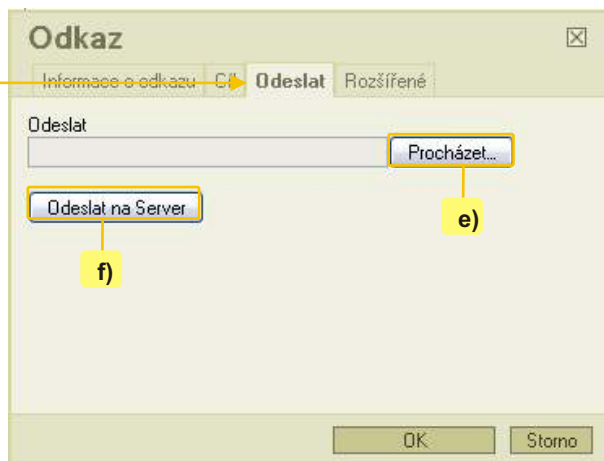
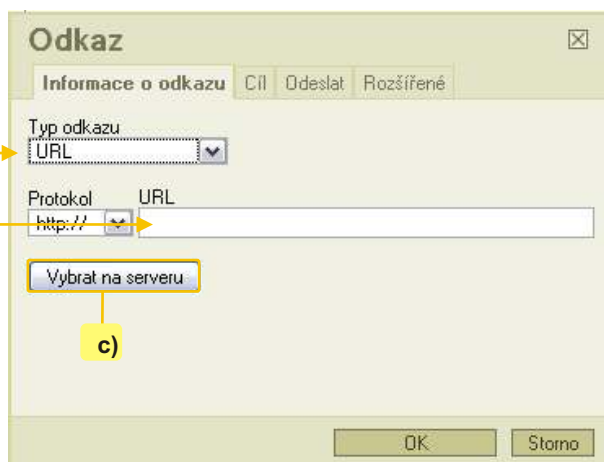
e) klikneme na tlačítko "Procházet" a nalezneme požadovaný soubor na disku svého počítače,

f) klikneme na tlačítko "Odeslat na Server", soubor je nahrán na server a můžeme ho použít,

g) pokud chceme, aby se odkaz otevřel do nového okna prohlížeče, klikneme na záložku "Cíl" v okně "Odkaz" (druhá zleva),

h) v roletce "Cíl" zvolíme možnost "Nové okno (_blank)",

i) pokud jsme spokojeni s nastavením odkazu, klikneme na tlačítko "OK".



10.2. Kotva v této stránce

Kotvy jsou odkazy, které odkazují na konkrétní místo ve stránce. Uživatel se tedy po kliknutí na tento odkaz přemístí na určité místo v aktuální stránce (např. na další nadpis apod.). Nejprve je třeba vytvořit tzv. záložky (neboli kotvy), pak vytvořit odkaz, který umožní přejít na tyto záložky:

- Umístíme textový kurzor do místa v textu, kde chceme vytvořit záložku,
- klikneme na tlačítko "Vložit/změnit záložku",
- v okně "Vlastnosti záložky", které se otevře, pojmenujeme záložku. Nyní máme vytvořenou záložku a zbývá vytvořit hypertextový odkaz; po kliknutí na tento odkaz se uživatel přesune do místa, kam jsme vložili záložku.
- Označíme text, který má být odkazem a klikneme na tlačítko "Vložit/změnit odkaz",
- otevře se okno "Odkaz",
- v roletce "Typ odkazu" zvolíme možnost "Kotva v této stránce",
- v roletce "Vybrat kotvu podle jména kotvy" zvolíme název požadované záložky,
- potvrdíme kliknutím na tlačítko "OK".

10.3. E-mail

Po kliknutí na tento typ odkazu se spustí e-mailový klient na počítači návštěvníka Vašich stránek a v okně pro vytvoření nové zprávy už bude vyplněna adresa příjemce. Je možno dokonce nastavit, jaký text bude obsahovat předmět nebo text zprávy:

- Označíme text, který má být odkazem a klikneme na tlačítko "Vložit/změnit odkaz",
- v roletce "Typ odkazu" zvolíme možnost "E-mail",
- v poli "E-mailová adresa" vyplníme adresu, na kterou mají návštěvníci Vašich stránek odesílat zprávy,
- v poli "Předmět zprávy" můžete přednastavit text, který se uživateli nabídne jako předmět nové zprávy,
- v poli "Tělo zprávy" můžete přednastavit text, který se uživateli nabídne jako text nové zprávy,
- odkaz vytvoříte kliknutím na tlačítko "OK".

10.4. Odstranění hypertextového odkazu

Umístíme textový kurzor do odkazu, který chceme zrušit a klikneme na tlačítko "Odstranit odkaz".

11. Ankety

Ankety umožní návštěvníkům Vašich stránek vyjádřit svůj názor pomocí hlasování.

Vytvoření ankety:

- Pro editaci anket slouží sekce "Ankety".
- Klikneme na tlačítko "Přidat hlasování",
- do pole "Název ankety" zadáme libovolný nadpis ankety.
- Potvrdíme tlačítkem "Přidat".

e) Po vytvoření se nová anketa zobrazí v levé části okna mezi již existujícími anketami.

f) Kliknutím na tlačítko "Přidat" nyní můžeme zadávat jednotlivé odpovědi, pro které budou uživatelé hlasovat.

Text odpovědi	Hlasů
Nový	60
Ojetý	40
Bouraný	10

V návštěvnícké části se ankety zobrazují v pravém panelu pod seznamem doporučených vozidel a mohou vypadat například takto:

12. Odhlášení

Po ukončení práce v administračním rozhraní klikneme na tlačítko "Odhlásit se" (zcela vpravo nahoře).

The screenshot shows the administrative interface of the 'Autobazar' website. At the top, there is a navigation menu with the following items: Nabídky, Značky, Stavý, Druhy, Kategorie, Palivo, Zaměstnanci, Obsah, Ankety, Administrátor (admin), and Odhlásit se. The 'Odhlásit se' button is highlighted with a yellow arrow pointing to it from the text above. Below the menu is a large banner for 'Autobazar Online demo' featuring a white classic car. The main content area is divided into several sections: 'O nás' (About us) with a 'Přidat položku' button, 'Vybraná položka' (Selected item) with fields for name, URL, and status, and a list of 'Nejnovější produkty v naší nabídce' (Newest products in our offer). The list includes 'Motocykl Indian - žlutý', 'Peugeot 206 kabriolet', and 'Peugeot Spider 207'. Each item in the list has a 'Skrýt' (Hide) button and up/down arrows.