

Kancelářské balíky



Programové vybavení

V současné době vyučujeme tyto kancelářské balíky:

• **Microsoft Office**

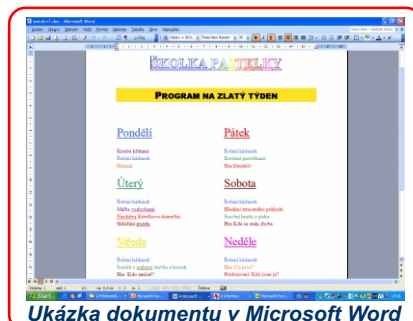
V současnosti nejrozšířenější balík kancelářských aplikací.

- Microsoft Word - tvorba dokumentů
- Microsoft Excel - tvorba výpočtů, grafů
- Microsoft Power Point - tvorba prezentací
- Microsoft Access - tvorba databází

• **OpenOffice.org**

Kancelářský balík s podobnými funkcemi a ovládáním jako Microsoft Office, je ovšem k dispozici zcela **zdarma**.

- OpenOffice.org Writer - odpovídá přibližně Microsoft Word
- OpenOffice.org Calc - odpovídá přibližně Microsoft Excel.
- OpenOffice.org Impress - odpovídá přibližně Microsoft PowerPoint.
- OpenOffice.org Base - odpovídá přibližně Microsoft Access.



Ukázka dokumentu v Microsoft Word

Co si myslí naši klienti

Paní Zdeňka Divišová, Třebíč:

“Vzhledem k tomu, že v dnešní době se veškeré úkony provádějí na PC, rozhodla jsem se zúčastnit rekvalifikace. Vedle znalostí, které jsem získala, jsem se seznámila s novými lidmi, mezi kterými nechyběl smysl pro humor. Nyní očekávám nové pracovní příležitosti, ve kterých budu moci využít nově získané vědomosti.”



Co Vás naučíme

• **Textové dokumenty**

- vytvořit, upravit textový dokument včetně tabulek a grafických prvků

• **Výpočty, grafy**

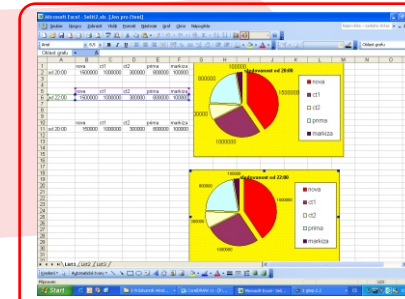
- zadávat vzorce, filtrovat data, pracovat s 3D vzorci atd.

• **Databáze**

- vytvářet databázi, nastavovat relace mezi tabulkami, vytvářet dotazy, formuláře, sestavy

• **Prezentace**

- vytvářet a využívat prezentace včetně grafů a grafických prvků



Ukázka dokumentu v Microsoft Excel

Kontakt

RNDr. Jana Matesová

Adresa: A.Kratochvíla 3, 674 01, Třebíč

Tel.: +420 777 671 744

E-mail: matesova@matesova.cz

www.matesova.cz